



**PENĚŽNÍ  
DŮM**

**PENĚŽNÍ DŮM, spořitelní družstvo**  
Havlíčková 1221, 686 01 Uherské Hradiště  
tel.: 575 753 051, fax: 572 555 325  
e-mail: [info@peneznidum.cz](mailto:info@peneznidum.cz), web: [www.peneznidum.cz](http://www.peneznidum.cz)

Evidenční číslo:

--	--

## SEZNAM DOKLADŮ K POSOUZENÍ ÚVĚRU

### Fyzická osoba (FO)

Klient: .....

#### I. Doklady o příjmech žadatele o poskytnutí úvěru

Potvrzení o příjmu zaměstnavatele (datum vystavení nejpozději 2 měsíce před datem přijetí žádosti) popř. dokumenty potvrzující případné ostatní příjmy žadatele o úvěr (např. doklad o výši výživného, potvrzení plátce starobního nebo invalidního důchodu, potvrzení o jiných sociálních dávkách apod.).	
--	--

**PD požaduje doložení příjmu dalších účastníků úvěru, tj. Spolužadatele (v případě manželství), Spoludlužníků, Ručitelů a Avalistů u blankosměnky, a to např.:**

a) u fyzické osoby – Potvrzení o příjmu zaměstnavatele (viz. příjem žadatel o poskytnutí úvěru). b) u fyzické osoby (OSVČ) – Daňové priznání za poslední 2 roky včetně účetních výkazů a účetní výkazy za běžné období. c) u právnické osoby – Daňové priznání za poslední 2 roky včetně účetních výkazů a účetní výkazy za běžné období.	
---	--

#### II. Doklady o závazcích

Výpisy z registrů (CBCB, CNCB) <ul style="list-style-type: none"><li>- vždy v případě účelu úvěru na vyplacení/refinancování/konsolidaci závazků,</li><li>- vždy v případě výše úvěru nad 100.000 Kč. U nižší částky úvěru jsou výpisy z registrů dokládány, pokud je budou vyžadovat pracovníci úseku rizik zpracovávající podklady k danému případu.</li></ul>	
Bezdlužnosti od FU, OSSZ a zdravotní pojišťovny, pokud má fyzická osoba i příjmy z podnikání.	
<i>Výše uvedené požadovat i u spoludlužníků, pokud jejich příjem je zahrnován do výpočtu bonity</i>	
V případě, že k úvěru přistupují Spoludlužníci, Ručitelé nebo Avalisté u blankosměnky, doloží tyto osoby vyplněný formulář (dle právní subjektivity): a) Identifikace závazků pro fyzickou osobu, b) Identifikaci závazků pro právnickou osobu.	

#### Doplňující doklady k bodu I. a II.

Bankovní informace (informace od finančních institucí s aktuální úvěrovou angažovaností klienta), popř. jiný akceptovatelné potvrzení či výpis z registrů, a to u úvěrů nad 5.000.000,- Kč.	
U žádosti o úvěr nad 500.000,- Kč, pokud zástavce (majitel) nemovitosti NENÍ totožný s žadatelem o poskytnutí úvěru, dokládá zástavce (majitel) nemovitosti potvrzení o neexistenci závazků k FU, OSSZ, zdravotní pojišťovně (hlavní), pokud je podnikatelem či právnickou osobou.	
Pokud klientem je sepsána smlouva zúžení/rozšíření SJM (příp. jiné rozhodnutí soudu) nebo smlouva o vypořádání SJM po rozvodu manželství, klient dokládá tuto dokumentaci.	
Doklady související s účelem úvěru (např. projekt, kupní smlouva, popis dané situace apod.).	
Další doklady prokazující návratnost úvěrového obchodu.	



**PENEŽNÍ DŮM, spořitelní družstvo**  
Havlíčková 1221, 686 01 Uherské Hradiště  
tel. 575 753 051, 575 753 061  
e-mail: [info@peneznidum.cz](mailto:info@peneznidum.cz), web: [www.peneznidum.cz](http://www.peneznidum.cz)

### III. Doklady k zajištění nemovitosti

Ocenění nemovitosti/znalecký posudek, popř. jiné akceptovatelné ocenění nemovitosti (ne starší než 6 měsíců).	
Aktuální list vlastnictví ne starší než 1 měsíc (pokud není přílohou znaleckého posudku).	
Snímek katastrální mapy (pokud není přílohou znaleckého posudku).	
Fotodokumentace dané nemovitosti (pokud není součástí znaleckého posudku).	
V případě, že nemovitost byla během uplynulých třech let zobchodována, doloží klient smlouvu prokazující cenu obchodu.	

### Doplňující doklady k doložení stanovené úvěrovým administrátorem


Na základě rozhodnutí/posouzení osob zpracovávající podklady k úvěru nebo úvěrové komise PD, je možné požadovat další doplňující podklady k posouzení úvěru u PD.