



Evidenční číslo:

--	--

**SEZNAM DOKLADŮ K POSOUZENÍ ÚVĚRU**  
**Právnícká osoba (PO)**

Klient: .....

**I. Doklady o příjmech žadatele o poskytnutí úvěru**

Daňové priznání (s razítkem podání na FÚ nebo jiný potvrzující doklad o podání DP na FÚ, např. elektronické podání) a účetní závěrku, tj. účetní výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát za poslední 2 roky činnosti (včetně veškerých příloh) a pokud je vyhotovována i výroční zpráva a zprávu nezávislého auditora o ověření účetní závěrky.	
Účetní výkazy: Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát běžného roku (aktuálního), ve kterém je žádost o poskytnutí úvěru podána na PD.	
Předpokládaná data k 31.12. aktuálního účetního období (ve formě Rozvahy a Výkazu zisku a ztrát)	
Předpokládaná data k 31.12. následujícího účetního období (ve formě Rozvahy a Výkazu zisku a ztrát)	

**PD požaduje doložení příjmu dalších účastníků úvěru, tj. Spoludlužníků, Ručitelů a Avalistů u blankosměnky, a to např.:**

<p><b>a) u fyzické osoby</b> – Potvrzení o příjmu zaměstnavatele (datum vystavení nejpozději 2 měsíce před datem přijetí žádosti)</p> <p>popř. dokumenty potvrzující případné ostatní příjmy žadatele o úvěr (např. doklad o výši výživného, potvrzení plátce starobního nebo invalidního důchodu, potvrzení o jiných sociálních dávkách apod.).</p> <p><b>b) u fyzické osoby (OSVČ)</b> – Daňové priznání za poslední 2 roky, včetně účetních výkazů a účetní výkazy za běžné období</p> <p><b>c) u právnické osoby</b> – Daňové priznání za poslední 2 roky, včetně účetních výkazů a účetní výkazy za běžné období.</p>	
--	--

**II. Doklady o závazcích**

Výpisy z registr (CRÚ, CNCB) <ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy v případě účelu úvěru na vyplacení/refinancování/konsolidaci závazků,</li> <li>- vždy v případě výše úvěru nad 100.000 Kč. U nižší částky úvěru jsou výpisy z registrů dokládány, pokud je budou vyžadovat pracovníci úseku rizik zpracovávající podklady k danému případu.</li> </ul>	
Bezdlužnosti od FU, OSSZ a zdravotní pojišťovny	
<i>Výše uvedené požadovat i u spoludlužníků, pokud jejich příjem je zahrnován do výpočtu bonity</i>	
V případě, že k úvěru přistupují Spoludlužníci, Ručitelé nebo Avalisté u blankosměnky, doloží tyto osoby vyplněný formulář (dle právní subjektivity): <p>a) Identifikace závazků pro fyzickou osobu,</p> <p>b) Identifikaci závazků pro právnickou osobu.</p>	

**Doplňující doklady k bodu I. a II.**

Bankovní informace (informace od finančních institucí s aktuální úvěrovou angažovaností klienta), popř. jiný akceptovatelné potvrzení či výpis z registrů, a to u úvěrů nad 5.000.000,- Kč.	
U žádosti o úvěr nad 500.000,- Kč, pokud zástavce (majitel) nemovitosti NENÍ totožný s žadatelem o poskytnutí úvěru, dokládá zástavce (majitel) nemovitosti potvrzení o neexistenci závazků k FU, OSSZ, zdravotní pojišťovně (hlavní), pokud je podnikatelem či právnickou osobou.	
Doklady související s účelem úvěru (např. podnikatelský záměr, projekt, kupní smlouva, popis dané situace apod.).	
Další doklady prokazující návratnost úvěrového obchodu.	

**IV. Doklady k zajištění nemovitosti**

Ocenění nemovitosti/znalecký posudek, popř. jiné akceptovatelné ocenění nemovitosti (ne starší než 6 měsíců).	
Aktuální list vlastnictví ne starší než 1 měsíc (pokud není přílohou znaleckého posudku).	
Snímek katastrální mapy (pokud není přílohou znaleckého posudku).	
Fotodokumentace dané nemovitosti (pokud není součástí znaleckého posudku).	
V případě, že nemovitost byla během uplynulých třech let zobchodována, doloží klient smlouvu prokazující cenu obchodu.	

**Doplňující doklady k doložení stanovené úvěrovým administrátorem**


Na základě rozhodnutí/posouzení osob zpracovávající podklady k úvěru nebo úvěrové komise PD, je možné požadovat další doplňující podklady k posouzení úvěru u PD.

Poznámka úvěrového administrátora: